

OPŠTINA KOTOR

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0409-426/20-8185

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 12

Kotor, 12.06.2020.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) OPŠTINA KOTOR objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
za nabavku udžbenika za onovnu školu**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke	3
Tehničke karakteristike ili specifikacije predmeta javne nabavke, odnosno predmjer radova...7	
Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču	19
Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa	20
Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa	21
Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima	22
Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač	23
Naslovna strana ponude	24
Sadržaj ponude	25
Podaci o ponudi i ponuđaču.....	26
Finansijski dio ponude.....	32
Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača	33
Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja.....	34
Nacrt ugovora o javnoj nabavci	35
Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude	38
Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	44
Uputstvo o pravnom sredstvu.....	45

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Dragana Kaščelan, službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Matični broj): 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@kotor.me	Internet stranica (web): www.kotor.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

nabavka udžbenika za osnovnu školu

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

22112000-8 udžbenici

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 140.000,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

NE ZAHTIJEVA SE

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

NE ZAHTIJEVA SE

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je do 30.08.2020.godine.
- b) Mjesto izvršenja ugovora na adresama svih osnovnih škola na teritoriji Opštine Kotor u količinama navedenim u tekstualnom dijelu tehničke karakteristike ili specifikacije.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 06.07.2020. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Kotor, Stari grad 317.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 06.07.2020. godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor II sprat, sala za sastanke, na adresi Kotor, Stari grad 317.

Budući da je predmet javne nabavke nabavka udžbenika za osnovnu školu koju je potrebno realizovati do početka školske 2020/2021.godine, to je zbog značaja ove javne nabavke neophodno iskoristiti zakonsku mogućnost za skraćenje roka za podnošenje ponuda.

Opština Kotor nije bila u mogućnosti ranije raspisati predmetnu javnu nabavku, jer su se u prethodnom periodu, shodno informaciji Vlade Crne Gore o potrebi pokretanja postupaka javnih nabavki u periodu trajanja mjera Vlade usvojenim u cilju umanjenja negativnih efekata od epidemije COVID19, pokretali samo postupci javnih nabavki koji su bili potrebni za nesmetano funkcionisanje sistema lokalne samouprave.

Shodno navedenom odlukom, br. 01-426/20-8013 od 11.06.2020.godine, Naručilac je skratio rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku udžbenika za osnovnu školu koji iznosi 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok plaćanja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji.

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora, koja može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja garancije 7 (sedam) dana dužim od roka izvršenja ugovora.

Tajnost podataka

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Udžbenici za dake osnovnih škola na teritoriji opštine Kotor	Komplet udžbenika za prvi razred	Komplet	253
		Komplet udžbenika za drugi razred	Komplet	264
		Komplet udžbenika za treći razred	Komplet	295
		Komplet udžbenika za četvrti razred	Komplet	264
		Komplet udžbenika za peti razred	Komplet	231
		Komplet udžbenika za šesti razred	Komplet	229
		Komplet udžbenika za sedmi razred	Komplet	240
		Komplet udžbenika za osmi razred	Komplet	200

	Komplet udžbenika za deveti razred	Komplet	209
--	------------------------------------	---------	-----

U skladu sa navedenim tehničkim karakteristikama odnosno specifikacijom predmeta javne nabavke, sadržaj kompleta udžbenika od 1. do 9. razreda osnovne škole čine udžbenici:

I RAZRED		
AUTORI/KE	NAZIV UDŽBENIKA	KOLIČINA
Dušanka Popović Dijana Laković	ČIGRA SLOVA I GLASOVA 1 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Udžbenik)	253
Milica Pajović Nevenka Vulić	KAKO TO MOŽE 1 KNJIŽEVNOST (Udžbenik)	253
Izedin Krnić Svetlana Radojević	U SVIJETU MATEMATIKE 1 – MATEMATIKA 1 Komplet (Udžbenik I i II dio)	253
Željko Đuričković Branka Radović Olivera Mirković	LIKOVNA KULTURA 1 (Udžbenik)	253
Jelena Martinović-Bogojević Milena Papić Biljana Durković	ČAROLIJA MUZIKE 1 MUZIČKA KULTURA 1 (Udžbenik)	253
Vesna Kipa Tatjana Novović Snežana Dragičević	ISTRAŽUJEM SVOJU OKOLINU 1 PRIRODA I DRUŠTVO 1 (Udžbenik)	253
Regina Raczynska Cristiana Bruni	NEW ENGLISH ADVENTURE STARTER A (Udžbenik za engleski jezik + DVD)	253
Regina Raczynska Cristiana Bruni	NEW ENGLISH ADVENTURE STARTER A (Radna sveska za engleski jezik + Songs CD)	253

II RAZRED		
AUTORI/KE	NAZIV UDŽBENIKA	KOLIČINA
Dušanka Popović Dijana Laković	ČIGRA SLOVA I GLASOVA 2 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Udžbenik)	264
Dušanka Popović Dijana Laković	ČIGRA SLOVA I GLASOVA 2 CRNOGORSKI-SRPSKI,	264

	BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Radna sveska)	
Dijana Vučković Milica Pajović Nevenka Vulić Anka Mujčić	KAKO TO MOŽE 2 KNJIŽEVNOST 2 (Čitanka)	264
Dijana Vučković Milica Pajović Nevenka Vulić Anka Mujčić	KAKO TO MOŽE 2 KNJIŽEVNOST 2 (Dnevnik čitanja)	264
Vladimir Dragović Nataša Gazivoda Biserka Rovčanin	U SVIJETU MATEMATIKE 2 MATEMATIKA (Udžbenik I i II dio)	264
Željko Đuričković Branka Radović	LIKOVNA KULTURA 2 (Udžbenik)	264
	KOMPLET PAPIRA ZA LIKOVNU KULTURU (Za osnovnu i srednju školu)	264
Jelena Martinović-Bogojević Milena Papić Biljana Durković	ČAROLIJA MUZIKE 2 MUZIČKA KULTURA 2 (Udžbenik)	264
Vesna Kipa Tatjana Novović	ISTRAŽUJEM SVOJU OKOLINU 2 PRIRODA I DRUŠTVO 2 (Udžbenik)	264
Vesna Kipa Tatjana Novović	ISTRAŽUJEM SVOJU OKOLINU 2 PRIRODA I DRUŠTVO 2 (Radna sveska)	264
Regina Raczynska Cristiana Bruni	NEW ENGLISH ADVENTURE STARTER B (Udžbenik za engleski jezik + DVD)	264
Regina Raczynska Cristiana Bruni	NEW ENGLISH ADVENTURE STARTER B (Radna sveska za engleski jezik + Songs CD)	264

III RAZRED		
AUTORI/KE	NAZIV UDŽBENIKA	KOLIČINA
Dušanka Popović Dijana Laković	ČIGRA SLOVA I GLASOVA 3 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Udžbenik)	295
Dušanka Popović Dijana Laković	ČIGRA SLOVA I GLASOVA 3 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Radna sveska)	295

Milica Pajović Nevenka Vulić Anka Mujčić	KAKO TO MOŽE 3 KNJIŽEVNOST 3 (Čitanka)	295
Milica Pajović Nevenka Vulić Anka Mujčić	KAKO TO MOŽE 3 KNJIŽEVNOST 3 (Dnevnik čitanja)	295
Izedin Krnić Biserka Rovčanin Nataša Gazivoda	U SVIJETU MATEMATIKE 3 MATEMATIKA 3 (Udžbenik I i II dio)	295
Željko Đuričković Branka Radović	LIKOVNA KULTURA 3 (Udžbenik)	295
Jelena Martinović-Bogojević Milena Papić Biljana Durković	ČAROLIJA MUZIKE 3 MUZIČKA KULTURA 3 (Udžbenik)	295
Vesna Kipa Tatjana Novović	ISTRAŽUJEM SVOJU OKOLINU 3 PRIRODA I DRUŠTVO 3 (Udžbenik)	295
Vesna Kipa Tatjana Novović	ISTRAŽUJEM SVOJU OKOLINU 3 PRIRODA I DRUŠTVO 3 (Radna sveska)	295
Viv Lambert Anne Worrall	NEW ENGLISH ADVENTURE LEVEL 1 (Udžbenik za engleski jezik + DVD)	295
Viv Lambert Anne Worrall	NEW ENGLISH ADVENTURE LEVEL 1 (Radna sveska za engleski jezik + Songs CD)	295

IV RAZRED		
AUTORI/KE	NAZIV UDŽBENIKA	KOLIČINA
Zdenka Mišković Ilinka Lukić	RIJEČ PO RIJEČ 4 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Udžbenik)	264
Zdenka Mišković Ilinka Lukić	RIJEČ PO RIJEČ 4 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Radna sveska)	264
Nataša Borović Sonja Ašanin	ČAROLIJA ČITANJA KNJIŽEVNOST 4 (Čitanka)	264
Nataša Borović Sonja Ašanin	PUTOVANJE S KNJIGOM KNJIŽEVNOST 4 (Dnevnik čitanja)	264
Vladimir Dragović	U SVIJETU MATEMATIKE 4	264

Nataša Gazivoda Biserka Rovčanin	MATEMATIKA 4 (Udžbenik I i II dio)	
Marija Džoganović Milena Jovičević	LIKOVNA KULTURA 4 (Udžbenik)	264
Vesna Vučinić Biljana Radojević	MUZIČKA KUTIJA 4 MUZIČKA KULTURA 4 (Udžbenik)	264
Tamara Gazivoda Aleksandra Jelić Tamara Milić Goran Barović	POZNAVANJE DRUŠTVA 4 (Udžbenik)	264
Tamara Gazivoda Aleksandra Jelić Tamara Milić Goran Barović	POZNAVANJE DRUŠTVA 4 (Radna sveska)	264
Snežana Vuksanović Vesna Kipa	PRIRODA 4 (Udžbenik)	264
Snežana Vuksanović Vesna Kipa	PRIRODA 4 (Radna sveska)	264
Jody Boyle	DISCOVER ENGLISH STARTER (Udžbenik za engleski jezik)	264
Fiona Beddall	DISCOVER ENGLISH STARTER (Radna sveska za engleski jezik)	264

V RAZRED		
AUTORI/KE	NAZIV UDŽBENIKA	KOLIČINA
Dušanka Popović Dijana Laković	RIJEČ PO RIJEČ 5 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Udžbenik)	231
Dušanka Popović Dijana Laković	RIJEČ PO RIJEČ 5 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Radna sveska)	231
Nataša Borović Vesna Pavičević	MOJA ČITANKA KNJIŽEVNOST 5 (Čitanka)	231
Nataša Borović Vesna Pavičević	KROZ LAVIRINT KNJIGA (Dnevnik čitanja)	231
Vladimir Dragović Danijela Jovanović Vesnica Rašajski-Čikara	U SVIJETU MATEMATIKE 5 (Udžbenik)	231
Vladimir Dragović Danijela Jovanović Vesnica Rašajski-Čikara	U SVIJETU MATEMATIKE 5 (Zbirka zadataka)	231
Milena Jovičević-Popović Marija	LIKOVNA KULTURA 5	231

Džoganović-Bojić	(Udžbenik)	
Jelena Martinović-Bogojević Milena Papić	S MUZIKOM RASTEM MUZIČKA KULTURA 5 (Udžbenik)	231
Tatjana Burzan Snežana Turković Srđan Vukadinović	POZNAVANJE DRUŠTVA 5 (Udžbenik)	231
Tatjana Burzan Snežana Turković Srđan Vukadinović	POZNAVANJE DRUŠTVA 5 (Radna sveska)	231
Danka Caković Radovan Sredanović Desanka Malidžan	PRIRODA 5 (Udžbenik)	231
Danka Caković Radovan Sredanović Desanka Malidžan	PRIRODA 5 (Radna sveska)	231
Binary Logic Mileta Ristivojević Radivoje Mitrović Mirjana Mijović	INFORMATIKA SA TEHNIKOM 5 (Udžbenik I i II dio)	231
Izabela Heart Jayne Wildman	DISCOVER ENGLISH 1 (Udžbenik za engleski jezik)	231
Kate Wakeman	DISCOVER ENGLISH 1 (Radna sveska za engleski jezik)	231

VI RAZRED		
AUTORI/KE	NAZIV UDŽBENIKA	KOLIČINA
Dragana Nenadović Aleksandra Vešović Ivanović Vera Mićunović	RIJEČ PO RIJEČ 6 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Udžbenik)	229
Dragana Nenadović Aleksandra Vešović-Ivanović Vera Mićunović	RIJEČ PO RIJEČ 6 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Radna sveska)	229
Radinka Vučković-Ćinćur Ljubomir Kovačević	ČITAJ I TRAŽI SVOJ PUT KNJIŽEVNOST 6 (Čitanka)	229
Radinka Vučković-Ćinćur Ljubomir Kovačević	PRIČAJ MI, PRIČAJ O KNJIGAMA KNJIŽEVNOST 6 (Dnevnik čitanja)	229
Radoje Šćepanović Ivona Adžić Vanja Đurđić-Kuzmanović	MATEMATIKA 6 (Udžbenik)	229
Radoje Šćepanović Ivona Adžić Vanja Đurđić-Kuzmanović	MATEMATIKA 6 (Zbirka zadataka)	229
Milena Jovičević	LIKOVNA KULTURA 6	229

Marija Džoganović	(Udžbenik)	
Branka Vujičić Andreja Kažić-Sokić	MUZIČKA KULTURA 6 (Udžbenik)	229
Danka Caković Desanka Malidžan	BIOLOGIJA 6 (Udžbenik)	229
Danka Caković Desanka Malidžan	BIOLOGIJA 6 (Radna sveska)	229
Radovan Popović Dragoje Đokić	ISTORIJA 6 (Udžbenik)	229
Snježana Bošković Dijana Babić Biljana Krtolica	ISTORIJA 6 (Radna sveska)	229
Đorđe Borozan Gojko Nikolić	ISTORIJSKI ATLAS (Za osnovnu i srednju školu) (TP)	229
Đorđe Borozan Gojko Nikolić	ISTORIJSKI ATLAS (Za osnovnu i srednju školu) (MP)	229
Binary Logic Mileta Ristivojević Radivoje Mitrović Mirjana Mijović	INFORMATIKA SA TEHNIKOM 6 (Udžbenik I i II dio)	229
Jayne Wildman	DISCOVER ENGLISH 2 (Udžbenik za engleski jezik)	229
Izabella Hearn	DISCOVER ENGLISH 2 (Radna sveska za engleski jezik)	229
Telis Marin Albanus Albano	PROGETTO JUNIOR A1 (Udžbenik sa radnom sveskom i CD-om za italijanski kao drugi strani jezik)	229

VII RAZRED		
AUTORI/KE	NAZIV UDŽBENIKA	KOLIČINA
Dragana Nenadović Miodrag Strugar	MOĆ JEZIKA 7 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Udžbenik)	240
Dragana Nenadović Miodrag Strugar	MOĆ JEZIKA 7 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Radna sveska)	240
Radinka Vučković-Ćinćur Ljubomir Kovačević	ČITAJ I UČI DA VOLIŠ KNJIŽEVNOST 7 (Čitanka)	240
Radinka Vučković-Ćinćur Ljubomir Kovačević	KNJIGE SU TVOJI PRIJATELJI KNJIŽEVNOST (Dnevnik čitanja)	240
Izedin Krnić Marko Jokić Ljiljana Kruška	MATEMATIKA 7 (Udžbenik)	240
Izedin Krnić Marko Jokić	MATEMATIKA 7 (Zbirka)	240

Ljiljana Kruška	zadataka)	
Ana Đukanović-Miljkovac Tatjana Koprivica	LIKOVNA KULTURA 7 (Udžbenik)	240
Branka Vujčić Andreja Kažić-Sokić	MUZIČKA KULTURA 7 (Udžbenik)	240
Danka Caković Desanka Malidžan Marijana Ojdanić Branko Anđić	BIOLOGIJA 7 (Udžbenik)	240
Danka Caković Desanka Malidžan Marijana Ojdanić Branko Anđić	BIOLOGIJA 7 (Radna sveska)	240
Milutin Tadić Vesna Keković	GEOGRAFIJA 7 (Udžbenik)	240
Milutin Tadić Vesna Keković	GEOGRAFIJA 7 (Radna sveska)	240
***	ŠKOLSKI ATLAS (Za osnovnu i srednju školu) (TP)	240
Radovan Ognjanović Jovan Mirković Marija Keković	FIZIKA 7 (Udžbenik)	240
Radovan Ognjanović Jovan Mirković Marija Keković	FIZIKA 7 (Radna sveska)	240
Ratko Jankov Slobodanka Antić Vlatko Kastratović Dragica Trivić	HEMIJA 7 (Udžbenik)	240
Miomir Jevrić	HEMIJA 7 (Zbirka zadataka)	240
Radovan Popović Dragan Miranović	ISTORIJA 7 (Udžbenik)	240
Snježana Bošković Dijana Babić Biljana Krtolica	ISTORIJA 7 (Radna sveska)	240
Binary Logic Mileta Ristivojević Radivoje Mitrović Dragan Ristivojević Mirjana Mijović	INFORMATIKA SA TEHNIKOM 7 (Udžbenik I i II dio)	240
Jayne Wildman	DISCOVER ENGLISH 3 (Udžbenik za engleski jezik)	240
Izabella Hearn	DISCOVER ENGLISH 3 (Radna sveska za engleski jezik)	240

VIII RAZRED		
AUTORI/KE	NAZIV UDŽBENIKA	KOLIČINA
Dragana Nenadović Aleksandra Vešović-Ivanović	MOĆ JEZIKA 8 CRNOGORSKI-SRPSKI,	200

	BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Udžbenik)	
Dragana Nenadović Aleksandra Vešović-Ivanović	MOĆ JEZIKA 8 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Radna sveska)	200
Radinka Vučković-Ćinćur Ljubomir Kovačević	ČITAJ HRABRO I GOVORI SLOBODNO KNJIŽEVNOST 8 (Čitanka)	200
Radinka Vučković-Ćinćur Ljubomir Kovačević	ČITANJEM GLASAŠ ZA LJUBAV KNJIŽEVNOST 8 (Dnevnik čitanja)	200
Izedin Krnić Marko Jokić Mirjana Bošković	MATEMATIKA 8 (Udžbenik)	200
Izedin Krnić Marko Jokić Mirjana Bošković	MATEMATIKA 8 (Zbirka zadataka)	200
Ana Đukanović-Miljkovac Tatjana Koprivica	LIKOVNA KULTURA 8 (Udžbenik)	200
Gordana Četković Tatjana Vojnov	MUZIČKA KULTURA 8 (Udžbenik)	200
Desanka Malidžan Danka Caković Marko Karaman Branko Anđić	BIOLOGIJA 8 (Udžbenik)	200
Milutin Tadić Uroš Rakić Danijela Nešovska	BIOLOGIJA 8 (Radna sveska)	200
Gojko Nikolić Osman Grgurević	GEOGRAFIJA 8 (Udžbenik)	200
Gojko Nikolić Osman Grgurević	GEOGRAFIJA 8 (Radna sveska)	200
Radovan Ognjanović Jovan Mirković Marija Keković Biljana Veličković	FIZIKA 8 (Udžbenik)	200
Radovan Ognjanović Jovan Mirković Marija Keković Biljana Veličković	FIZIKA 8 (Radna sveska)	200
Ratko Jankov Slobodanka Antić Vlatko Kastratović Dragica Trivić	HEMIJA 8 (Udžbenik)	200
Miomir Jevrić	HEMIJA 8 (Zbirka zadataka)	200
Živko Andrijašević Dragutin Papović Sait Šabotić Slobodan Drobnjak	ISTORIJA 8 (Udžbenik)	200
Snježana Bošković Biljana Babić	ISTORIJA 8 (Radna sveska)	200

Binary Logic Mileta Ristivojević Radivoje Mitrović Dragan Ristivojević Mirjana Mijović	INFORMATIKA SA TEHNIKOM 8 (Udžbenik I i II dio)	200
Liz Kilbey	DISCOVER ENGLISH 4 (Udžbenik za engleski jezik)	200
Izabella Hearn	DISCOVER ENGLISH 4 (Radna sveska za engleski jezik)	200
Telis Marin Albanus Albano	PROGETTO JUNIOR A2 (Udžbenik sa radnom sveskom i CD-om za italijanski kao drugi strani jezik)	200

IX RAZRED		
AUTORI/KE	NAZIV UDŽBENIKA	KOLIČINA
Dragana Nenadović Aleksandra Vešović-Ivanović	MOĆ JEZIKA 9 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Udžbenik)	209
Dragana Nenadović Aleksandra Vešović-Ivanović	MOĆ JEZIKA 9 CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK (Radna sveska)	209
Vesna Vukićević-Janković Vladimir Vojinović Sanja Vojinović	RAZIGRAJ RIJEČ KNJIŽEVNOST 9 (Čitanka)	209
Vesna Vukićević-Janković Vladimir Vojinović Sanja Vojinović	I KNJIGE SU TVOJI PRIJATELJI KNJIŽEVNOST 8 (Dnevnik čitanja)	209
Izedin Krnić Marko Jokić Mirjana Bošković	MATEMATIKA 9 (Udžbenik)	209
Izedin Krnić Marko Jokić Mirjana Bošković	MATEMATIKA 9 (Zbirka zadataka)	209
Ana Đukanović-Miljkovac Tatjana Koprivica	LIKOVNA KULTURA 9 (Udžbenik)	209
Dobrića Popović Miloš Zatkalić Darko Todić	MUZIČKA KULTURA 9 (Udžbenik)	209
Danka Caković Desanka Malidžan Marko Karaman	BIOLOGIJA 9 (Udžbenik)	209
Danka Caković Desanka Malidžan Marko Karaman	BIOLOGIJA 9 (Radna sveska)	209
Milutin Tadić Gojko Nikolić Osman Grgurević	GEOGRAFIJA 9 (Udžbenik)	209

Milutin Tadić Gojko Nikolić Osman Grgurević	GEOGRAFIJA 9 (Radna sveska)	209
Jovan Šetrajić Radovan Sredanović	FIZIKA 9 (Udžbenik)	209
Jovan Šetrajić Radovan Sredanović	FIZIKA 9 (Radna sveska)	209
Dragica Trivić Vlatko Kastratović Miomir Jevrić	HEMIJA 9 (Udžbenik)	209
Miomir Jevrić	HEMIJA 9 (Zbirka zadataka)	209
Slavko Burzanović Jasmina Đorđević	ISTORIJA 9 (Udžbenik)	209
Catherine Bright	DISCOVER ENGLISH 5 (Udžbenik za engleski jezik)	209
Liz Kilbey	DISCOVER ENGLISH 5 (Radna sveska za engleski jezik)	209

Shodno dopisima svih osnovnih škola na teritoriji opštine Kotor upisano je :

1. JU OŠ „NIKOLA ĐURKOVIĆ“ RADANOVIĆI

- 2. razred 37 učenika
- 3. razred 43 učenika
- 4. razred 44 učenika
- 5. razred 15 učenika
- 6. razred 28 učenika
- 7. razred 22 učenika
- 8. razred 26 učenika
- 9. razred 22 učenika

2. JU OŠ „NIKOLA ĐURKOVIĆ“ RADANOVIĆI -PJ LASTVA GRBALJSKA

- 2. razred 11 učenika
- 3. razred 19 učenika
- 4. razred 14 učenika
- 5. razred 14 učenika

3. JU OŠ „NJEKOŠ“ BENOVO I PJ ŠKALJARI

- 2. razred 90 učenika
- 3. razred 104 učenika
- 4. razred 92 učenika
- 5. razred 80 učenika
- 6. razred 92 učenika
- 7. razred 106 učenika
- 8. razred 78 učenika
- 9. razred 88 učenika

4. JU OŠ „IVO VISIN“ PRČANJ:

2.razred 14 učenika
3.razred 18 učenika
4.razred 10 učenika
5.razred 21 učenik
6.razred 13 učenika
7.razred 10 učenika
8.razred 13 učenika
9.razred 10 učenika

5. JU OŠ „NARODNI HEROJ SAVO ILIĆ“ DOBROTA

2. razred 82 učenika
3. razred 88 učenika
4. razred 77 učenika
5. razred 82 učenika
6. razred 68 učenika
7. razred 79 učenika
8. razred 71 učenika
9. razred 70 učenika

6. JU OŠ „VELJKO DROBNJAKOVIĆ“ RISAN

2.razred 30 učenika
3.razred 23 učenika
4.razred 27 učenika
5.razred 19 učenika
6.razred 28 učenika
7.razred 23 učenika
8.razred 12 učenika
9.razred 19 učenika

Ponuđač je dužan da prilikom izvršenja nabavke dostavi broj kompleta udžbenika po razredima na adrese svake škole pojedinačno, kako je to naznačeno specifikacijom.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Opština Kotor

Broj: 0409-426/20-8186

Kotor, 12.06.2020.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Ivo Magud, sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, kao ovlašćeno lice Opštine Kotor, daje

I z j a v u

da će Opština Kotor shodno Izmjeni br. 1 Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2020.godinu, broj: 01-426/20-6876 od 20.05.2020.godine, saglasnosti Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, broj: 0401-426/20-6877/2 od 20.05.2020.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Ivo Magud

s.r.

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Opština Kotor

Broj: 0409-426/20-8187

Kotor, 12.06.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjene br. 1 Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2020.godinu, broj: 01-426/20-6876 od 20.05.2020.godine, za nabavku udžbenika za osnovnu školu, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Željko Aprcović
s.r.

Službenik za javne nabavke Dragana Kaščelan
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marina Dulović
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Opština Kotor

Broj: 0409-426/20-8188

Kotor, 12.06.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Izmjene br. 1 Plana javnih nabavki Opštine Kotor za 2020.godinu, broj: 01-426/20-6876 od 20.05.2020.godine, za nabavku udžbenika za osnovnu školu, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Simeona Begović

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marina Dulović

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragana Kaščelan

s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Marina Dulović

s.r.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: _____;

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

Broj bodova = najniža ponuđena cijena X 100

Ponuđena cijena

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

(naziv naručioca) _____

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj: 0409-426/20-8185 od 12.06.2020.godine
za nabavku udžbenika za osnovnu školu**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUDAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponudača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ___ od _____ godine za nabavku *(opis predmeta)* _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Opštine Kotor, sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB: 02012936, Matični broj: 02012936, Broj računa: 530-17421-33, Naziv banke: NLB Montenegro banka, koga zastupa predsjednik opštine, Željko Aprcović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku udžbenika za osnovnu školu, broj: 0409-426/20-8185 od 12.06.2020.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____.

Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca vrši isporuku udžbenika za 9 razreda osnovne škole, a sve u skladu sa specifikacijom predmeta javne nabavke, tenderskom dokumentacijom za otvoreni postupak javne nabavke, br. 0409-426/20-8185 od 12.06.2020.godine i usvojenom ponudom Dobavljača br. 0409-_____ od _____godine.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca isporuči svu robu koja je predmet ovog Ugovora, a sve u skladu sa uslovima i jediničnim cijenama iz usvojene ponude.

Član 3.

Vrijednost ugovorenog posla iz člana 1 ovog Ugovora koji se odnosi na nabavku i isporuku udžbenika za 9 razreda osnovne škole, shodno usvojenoj ponudi Dobavljača br. 0409-_____ od _____godine utvrđuje se na iznos od _____ € (slovima:) sa uračunatim PDV-om.

Finansijska sredstva iz stava 1 ovog člana obezbijedena su Budžetom Opštine Kotor na kontu 43131.

Član 4.

Plaćanje ugovorene vrijednosti za nabavku udžbenika za osnovnu školu Naručilac će izvršiti nakon izvršene isporuke, na žiro račun Dobavljača označen na fakturi u roku od 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji.

Član 5.

Rok isporuke robe koja je predmet ovog ugovora je do 30.08.2020.godine.

Dobavljač je dužan da udžbenike za osnovnu školu isporuči na adresama svih osnovnih škola na teritoriji Opštine Kotor u količinama navedenim u specifikaciji predmeta javne nabavke, koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije, br. 0409-426/20-8185 od 12.06.2020.godine.

Član 6.

Dobavljač je obavezan da izvrši isporuku udžbenika za osnovnu školu u roku dogovorenog ugovorom.

Dobavljač preuzima obavezu da robu koja je predmet ovog Ugovora osigura od uobičajenih rizika prilikom njihovog transporta i istu preda Naručiocu u potpuno ispravnom stanju.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ili Naručilac ne budu izvršavali svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 8.

NARUČILAC je upoznao PONUĐAČA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom ili arbitražom.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno ili arbitražom za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 10.

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora vršiće Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti.

Član 11.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) primjerka za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Direktoratu za politiku javnih nabavki u Podgorici.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK

ŽELJKO APRCOVIĆ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

¹⁴u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.